

依頼書記載見本



多くみられる書類不備 (手続きができず返送されます)

- ・届け出印鑑相違、印鑑不鮮明
- ・銀行名、支店名の間違い
- ・依頼者ご記入欄の住所・氏名の記載もれ
- ・訂正の場合は二重線で消し、その上に届出印を押すことが必要

ご記入方法について

個人用記入見本

【タイプ欄】 預金口座振替依頼書・自動振込利用申込書 (収) (納)
(兼 預金口座振替申込書)

【記入日】 平成 年 月 日

【依頼者】 日本システム収納株式会社 (NSS)

【印字欄】

金融機関名	みずほ	支店名	大手町	支店	開学
預金種別	① 定期預金 2. 活期	口座番号	012345678		
フリガナ	ニホン タロウ		金融機関への届出欄		
氏名	日本 太郎		印		

【加入者】

加入者コード	18030100	加入者名	日本システム収納株式会社
--------	----------	------	--------------

【住所欄】

〒00970-6-15938 成田市江坂町

【訂正欄】

訂正時には該当部分を必ず二重線で消し、上に銀行届出印を押してください

成田市 江坂町 → 江坂町

【住所欄】

〒00970-6-15938 成田市江坂町1-23-101 電話番号 (018) 83386-3782

申込者 日本 太郎

【加入者コード】

加入者コード 2804188 所属コード 2000

【注意事項】

(1) 届出印には必ず金融機関の届出印を捺印してください。

お届け印:
金融機関届出印を、
かすれないよう
しっかり捺印

ご住所:
郵便番号、住所、連絡のつく電話番号を正確
に記入

申込者:
申込者の氏名を記入(署名)し、捺印

所属コード:
未来基金とのマッチングを行う場合には 2000、行
わない場合には 1500 を左詰めで記入
(未記入の場合は 2000 として取り
扱います)

加入者コード:
会員 ID(左記参照)、ただし組を表すアルファベットは数字に置き換えて左詰めで記入してください。

A→1 B→2 C→3 D→4 E→5 F→6 G→7 H→8